



Building Inspection Memorandum

To: Building Inspection Office Staff
From: James Boren, Assistant Building Official
Date: January 22, 2009 (amended February 6, 2009)
Subject: New procedure for processing COs for automotive related uses

Effective immediately, the following is the new procedure for processing COs for automotive related uses. Please review and let me know if you have any questions.

A. Submittal requirements:

1. Completed CO application packet. Automobile & Motorcycle Sales, Leasing, Service and Repair (new and/or used) must indicate on their application if there will be repair on site.
2. Scaled professional site plan showing the following:
 - a. Entire boundaries including the driveway locations, public sidewalks and public alleys.
 - b. Designated parking spaces for employees.
 - c. Designated parking spaces for customers.
 - d. Designated parking areas for cars awaiting repair and/or for sale.
3. Scaled professional floor plan showing:
 - a. Office area
 - b. Repair area - there must be sufficient area inside the building to repair cars inside.
 - c. Bathrooms
 - d. All other spaces
4. A \$25 non-refundable processing fee. The next step in the process is a site evaluation. A Zoning Inspector will evaluate the property. This is not the formal CO inspection.
5. After the property is evaluated, the applicant will be informed of what exterior repairs will be required. If the applicant determines to move forward in the process, the \$100 CO fee is required. Major Auto Repair businesses will not be allowed to pay for the \$100 nor move forward in the process until they show proof that they have obtained a permit from the Fire Department.

B. Inspection scheduling:

1. Major auto repair businesses will not be inspected until a permit has been obtained from the Fire Department. The customer must show proof to the Building Inspection Department that the Fire Department permit has been obtained.
2. Major and Minor Auto Repair businesses, including Auto Sales that will have repair on site, will not receive their formal CO inspection until the Health and Pre-treatment Departments have inspected and/or released the properties.
3. After receiving approvals from Health and Pre-treatment, the customer is responsible to schedule a CO inspection with the Building Inspection using the IVR system.

C. Utility releases:

1. Utilities will not be released until all inspection items have been completed.
2. Automobile & Motorcycle Sales, Leasing, Service and Repair businesses will not receive permanent utilities until a dealer's license is presented to the office staff.

D. Bi-annual maintenance inspection

1. Each establishment shall be inspected at least twice each year to ensure compliance with all ordinances.



Building Inspection Memorandum

To: Building Inspection Office Staff
From: James Boren, Assistant Building Official
Date: January 22, 2009
Subject: New procedure for processing COs for automotive related uses

Efectivo inmediatamente, este será el procedimiento nuevo para procesar CO para usos relacionados con automotores. Por favor revise y si tiene alguna pregunta hágamelo saber.

A. Requisitos para someter aplicación:

1. Llene el paquete de aplicación para CO. Si el negocio de Venta, Alquiler, Servicios y Reparaciones de Automóviles y Motocicletas (nuevos y/o usados) incluye reparaciones en el local, debe ser indicado en la aplicación.
2. Tiene que pagar una cuota de \$25 no reembolsable para procesar la aplicación. Cuando la propiedad sea evaluada e inspeccionada, y si el solicitante determina proceder, tendrá que pagar \$100 para completar el proceso de CO.
3. Presente un plano del sitio en escala con la siguiente información:
 - A. Las líneas de propiedad incluyendo la entrada, la banqueta y el callejón público.
 - B. Los espacios de estacionamiento designados para todos los empleados.
 - C. Los espacios de estacionamiento designados para los clientes.
 - D. El área designada de estacionamiento para los autos en espera de reparación.
4. Presente un plano del interior del local (croquis del interior) incluyendo:
 - A. El área de oficina
 - B. El área de reparación - debe haber suficiente área dentro del edificio para reparar autos adentro.
 - C. Los cuartos de baño
 - D. Todos los otros espacios

B. Planificar la inspección:

1. Cuando Venta, Alquiler, Servicios y Reparaciones de Automóviles y Motocicletas (nuevo y/o usado) incluye reparaciones como parte del negocio, el proceso de la inspección será igual que el #3.
2. Los negocios de Reparaciones Mayores de Automóviles no serán inspeccionados hasta que obtengan un permiso del Departamento de Bomberos.
3. Los negocios de Reparaciones Mayores y Menores de Automóviles, incluyendo Venta del Autos que tendrán reparaciones en el local, no serán inspeccionados hasta que el Departamento de Salubridad y Pre-Tratamiento aprueben la propiedad.

C. Ceder utilidades (electricidad, agua, basura):

1. Las utilidades permanentes no serán liberadas a un negocio de Venta, Alquiler, Servicios y Reparaciones de Automóviles y Motocicletas hasta que una licencia de comerciante (dealer's license) sea presentada al personal de la oficina.

D. Inspección de mantenimiento Semestral:

1. Cada establecimiento debe ser inspeccionado mínimo dos veces por año para asegurar la conformidad con todas las ordenanzas.